SNKS-EDI Q＆A一覧

下記に掲載されている内容で解決しない場合は、EDI事務局（help_edi@snks.co.jp）までご連絡ください。

問い合わせによっては、具体的な内容や状況を把握する必要がございますので、出来るだけ「SNKS-EDI お問い合わせフォーム」をご利用頂けますようお願い致します。

共 通 事 項： Google ChromeとMicrosoft Edgeでの二重ログイン、タブを2つ以上開いての操作はエラーとなります

重要ポイント： SNKS－EDIを利用する際は、1つのブラウザーGoogle Chrome にてログインし、1つのタブで操作することを必須としてください。

No.	INDEX	キーワード	Q	A
1	操作方法	業務の流れがわからない	EDIシステムの処理業務の手順を教えてください。	『操作マニュアル（取引先編）1-2.一般発注業務の流れ、1-3.小口処理の流れ』 をご確認下さい。
2	操作方法	業務の流れがわからない	出来高請求が未処理になっているのですが、今月中に入力する必要がありますか。 また、注文請を行なう必要があると書かれているのですが、何か特別に入力する必要がありますか。	一般発注で出来高請求する場合には注文書請処理が完了している必要があります。 『操作マニュアル（取引先編）4-1-3-2. 注文請』 をご確認して「注文請」を完了してください。 その後、出来高請求処理 『 4-1-4 出来高請求処理』を 確認して請求処理お願い致します。
3	操作方法	検索できない	注文一覧に該当の番号がヒットしません。	『操作マニュアル（取引先編）4-1-3. 注文請処理』 にて検索条件を入力し確認ください。
4	操作方法	未発注への問い合わせ	「見積回答」後の発注状況が知りたい。	ログインした際のTOP画面に表示されているもの（ToDoといいます）が、作業が必要な項目と件数になります。 『操作マニュアル（取引先編）5-1.ToDo項目の説明』 でご確認ください。 ToDo項目に記載のない場合は、現場担当者へ確認願います。
5	操作方法	代行発注時のデータ閲覧について	EDI利用が可能になった場合、過去のオフラインEDIデータを閲覧することが可能ですか。	EDI利用になった以降、過去のEDIデータが閲覧可能となります。
6	操作方法	見積回答できない（入力漏れ）	見積依頼の画面で「貴社確認が未記入です」とメッセージが出ます。	『操作マニュアル（取引先編）4-1-2-2. 見積回答入力』 を確認ください。
7	操作方法	見積回答できない（添付ファイルによる要因）	見積回答をしようとすると、エラーが出てしまいます。	エラーの原因として考えられるものに、見積回答の添付ファイルに付けた名前の可能性があります。 PDFファイル名にドット「.」が複数入っていたり、カンマ（, ）が使われている場合、ファイル名が異常に長い場合はエラーになります。 添付ファイル容量は、最大5MBとなっていますの上限オーバー時にもエラーとなります。
8	操作方法	再回答できない	見積回答後に修正がしたい場合は、どのようにしたら良いですか。	EDIで一度見積回答すると権限が現場担当者へ移るので、修正したい場合は現場担当者へ連絡して差戻『変更依頼（取引先へ）』 を依頼してください。
9	操作方法	選定見積依頼への回答が出来ない	金額の回答や見積書の添付ができない状態になっているのですが、何が要因でどのようにすれば解決できるのかをご教示頂けないでしょうか。	提出期日を過 ぎた選定見積に対して、既読 見積回答処理をすることはできません。 『操作マニュアル（取引先編）4-1-1.選定見積回答処理』 を確認ください。 注意事項も併せて確認ください。
10	操作方法	製品コード・メーカーコードの修正について	製品CDの修正は出来ますか。	製品CD修正は取引先ではできません。
11	操作方法	請求について	毎月請求の有無にかかわらず、注文請処理後の案件については、請求処理をは必要ですか？	出来高がない場合でも、出来高無報告が必要です。 『操作マニュアル（取引先編）4-1-4-2.出来高無報告』を確認ください。
12	操作方法	請求・検収が出来ない	EDI利用以前の注文書に対しての請求はどのようにしたら良いですか。	EDI開始前の請求は、従来通り書面にて行ってください。 見積（代行入力含む）からEDIを使用した取引以外は、従来の方法（書面）となります。
13	操作方法	請求・検収が出来ない	見積書回答登録の後、請求書の提出方法がわかりません。	『操作マニュアル（取引先編）4-1-4. 出来高請求処理』 を確認ください。
14	操作方法	請求・検収が出来ない	小口発注で注文請処理後、出来高請求は必要ですか。	小口発注なので、出来高請求は不要です。 注文請けを返した時点で完了（終了）となります。
15	操作方法	請求・検収が出来ない	同じ月に2回請求登録は可能ですか。	同じ月に複数回の請求登録は可能です。 『操作マニュアル（取引先編）4-1-4-3. 当月複数回請求する場合』 を確認ください。
16	操作方法	請求・検収が出来ない	月末完了の為、完成日を月末で入力しましたが、請求登録ができません。	未来日での請求登録はできません。 入力日以前で完成日の入力が可能ですので、月末完了時点で請求登録をお願いします。
17	操作方法	完成日について	請求書入力について、出来高請求の完成日とはいつを基準として入力すれば良いですか。	完成日（今月請求分）には、今回の出来高請求に相当する工事または納品が完了した日を 記入します。 『操作マニュアル（取引先編）4-1-4-1.出来高請求入力』 を確認ください。
18	操作方法	納品書が添付できない	SNKS-EDIの小口処理の請求処理画面内に納品書格納場所がありません。	納品書の添付指示忘れのため、納品書は見積請求回答時に見積書ファイルと一緒に納品書の添付をお願い致します。